

PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE MARINGÁ – ESTADO DO PARANÁSECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO – DIRETORIA DE COMPRAS E LICITAÇÕES
Avenida XV de Novembro, 701 – Centro – CEP 87.013-230 – fone (44) 3221-1284 – fax (44) 3221-1340www.maringa.pr.gov.br-licitamga@maringa.pr.gov.br**PROCESSO Nº 60630/2008-PMM****PREGÃO Nº 320/2008-PMM****PROTOCOLO DE RETIRADA DE EDITAL VIA INTERNET**

OBS.: o preenchimento e envio do protocolo abaixo é **OBRIGATÓRIO** para que os interessados possam receber o Edital Completo e também serem informados de qualquer alteração ou modificação que possa vir a ocorrer durante o período da publicação.

À
 Diretoria de Compras e Licitações
 Prefeitura do Município de Maringá
 Avenida XV de Novembro, 701 – 2º Andar
 Centro – CEP 87013-230 Maringá – Pr.
 e-mail: licitamga@maringa.pr.gov.br
 Telefone: (44) 3221-1284
 Fax: (44) 3221-1340

Pelo presente, solicito o envio do edital infracitado, via internet, conforme informações abaixo discriminadas:

EDITAL Nº. ____ / ____	MODALIDADE:-
------------------------	---------------------

RAZÃO SOCIAL:		
NOME FANTASIA:		
END:		
CIDADE:	ESTADO:	CEP:
CNPJ:	INSC. EST.	
FONE:	FAX:	
e-mail:		
e-mail:		
PESSOA PARA CONTATO:		
DATA DA SOLICITAÇÃO DO EDITAL:		

PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE MARINGÁ – ESTADO DO PARANÁ

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO – DIRETORIA DE COMPRAS E LICITAÇÕES
Avenida XV de Novembro, 701 – Centro – CEP 87.013-230 – fone (44) 3221-1284 – fax (44) 3221-1340

www.maringa.pr.gov.br-licitamga@maringa.pr.gov.br

PROCESSO Nº 60630/2008-PMM

PREGÃO Nº 320/2008-PMM

AVISO DE LICITAÇÃO

PREGÃO PRESENCIAL Nº. 320/08 – PMM

em 18 de julho de 2008

OBJETO: AQUISIÇÃO DE IMPRESSORA LASERJET MONOCROMÁTICA PARA GRÁFICA MUNICIPAL - SÉADM, CONFORME QUANTIDADES ESTIMADAS E ESPECIFICAÇÕES CONSTANTES DO ANEXO I, QUE INTEGRA O PRESENTE EDITAL.

ENCERRAMENTO DO PROTOCOLO DOS ENVELOPES: ATÉ ÀS 15:45 (QUINZE HORAS E QUARENTA E CINCO MINUTOS) DO DIA 05 (CINCO) DO MÊS DE AGOSTO DO ANO 2008 (DOIS MIL E OITO).

ABERTURA DOS ENVELOPES: ÀS 15:45 (QUINZE HORAS E QUARENTA E CINCO MINUTOS) DO DIA 05 (CINCO) DO MÊS DE AGOSTO DO ANO 2008 (DOIS MIL E OITO).

INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES E O EDITAL COMPLETO PODERÃO SER ADQUIRIDAS NA AVENIDA XV DE NOVEMBRO, 701 – 2º. ANDAR – FONE (44) 3221-1284 – DIRETORIA DE COMPRAS E LICITAÇÕES – www.maringa.pr.gov.br - serviços – licitações.

PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE MARINGÁ – ESTADO DO PARANÁSECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO – DIRETORIA DE COMPRAS E LICITAÇÕES
Avenida XV de Novembro, 701 – Centro – CEP 87.013-230 – fone (44) 3221-1284 – fax (44) 3221-1340www.maringa.pr.gov.br-licitamga@maringa.pr.gov.br**PROCESSO Nº 60630/2008-PM
PREGÃO Nº 320/2008-PM****ANEXO I****EDITAL DE PREGÃO Nº. 320/2008-P.M.M.****ESPECIFICAÇÕES DO OBJETO LICITADO****OBJETO: aquisição de 1 (uma) impressora laserjet monocromática para Gráfica Municipal - Secretaria Municipal de Administração - SEADM, conforme especificações abaixo:****LOTE I****Valor Máximo: R\$ 9.800,00 (nove mil e oitocentos reais).**

Item	Quant.	Unidade	Descrição	Valor (R\$) máximo unitário	Valor (R\$) máximo total	MARCA	Valor (R\$) unitário proposto	Valor (R\$) total proposto
1	1	unidade	Impressora HP Laserjet 5200 DTN, monocromática, formato A3 (31X46CM), entre 30 a 35 PMM, 65.000 pg por mês, 1200X1200 DPI, porta paralela/USB/Rede/1 EIO, 128 MB, 110.	9.800,00	9.800,00			
VALOR TOTAL DA PROPOSTA							R\$	

OBSERVAÇÕES GERAIS:

- Tipo de licitação: PREGÃO PRESENCIAL - Menor Preço Por LOTE.**
- Valor máximo da licitação: R\$ 9.800,00 (nove mil e oitocentos reais),** sendo os valores máximos de cada item os estabelecidos acima. O licitante que apresentar proposta com valor superior ao máximo estabelecido para cada item do Lote será desclassificado de plano.
- No valor global da proposta apresentada deverão estar incluídos "IMPOSTOS, FRETES, ENCARGOS SOCIAIS E DEMAIS DESPESAS", pertinentes à entrega do objeto. Caso o produto necessitar de troca, as despesas também ficam a cargo do fornecedor.
- Os fornecedores deverão constar na proposta a **MARCA, inclusive o modelo (quando for o caso),** dos produtos cotados, sendo todos de primeira linha de mercado, sob pena de desclassificação de plano da proposta.
- O produto deverá ter **garantia mínima de 12 (doze) meses.**
- A comissão julgadora reserva-se o direito de solicitar amostra de todo e qualquer produto que achar necessário, inclusive podendo eliminar determinado produto mediante análise de sua amostra.
- Quando solicitado, a proponente vencedora deverá apresentar amostras dos produtos cotados, para análise da Secretaria interessada, dentro do prazo de 48 (quarenta e oito) horas, contados da solicitação por escrito que lhe for enviada, sob pena de desclassificação da proposta formulada.
- Os produtos cotados poderão ser desclassificados, mediante a análise das suas amostras, sendo convocado o 2º classificado no certame e, assim, sucessivamente.
- A licitante desclassificada terá 48 (quarenta e oito) horas de prazo para retirar as amostras apresentadas dos produtos desclassificados, após a homologação do processo licitatório. A arrematante deverá retirar as amostras dos produtos classificados no ato da entrega dos produtos.
- Prazo de entrega:** de imediato a 10 (dez) dias, contados do recebimento da Nota de Empenho.
- Local de entrega:** Av. XV de Novembro nº 701 - centro - Paço Municipal - Gerência de Patrimônio.
- Prazo de Pagamento:** até 30 (trinta) dias do faturamento/entrega do produto, devidamente atestada pela Secretaria competente.
- Quaisquer dúvidas oriundas do presente Edital poderão ser dirimidas com Sr. Edson Roberto Costa, na Gerência de Produção, por meio dos telefones (44) 3901-1838 ou (44) 3901-1043.**