

PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE MARINGÁ – ESTADO DO PARANÁSECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO – DIRETORIA DE COMPRAS E LICITAÇÕES
Avenida XV de Novembro, 701 – Centro – CEP 87.013-230 – fone (44) 3221-1284 – fax (44) 3221-1340www.maringa.pr.gov.br-licitamga@maringa.pr.gov.br**PROCESSO Nº 59263/2008-PMM**
PREGÃO Nº 300/2008-PMM***PROTOCOLO DE RETIRADA DE EDITAL VIA INTERNET***

OBS.: o preenchimento e envio do protocolo abaixo é **OBRIGATÓRIO** para que os interessados possam receber o Edital Completo e também serem informados de qualquer alteração ou modificação que possa vir a ocorrer durante o período da publicação.

À
Diretoria de Compras e Licitações
Prefeitura do Município de Maringá
Avenida XV de Novembro, 701 – 2º Andar
Centro – CEP 87013-230 Maringá – Pr.
e-mail: licitamga@maringa.pr.gov.br
Telefone: (44) 3221-1284
Fax: (44) 3221-1340

Pelo presente, solicito o envio do edital infracitado, via internet, conforme informações abaixo discriminadas:

EDITAL Nº. ____ / ____		MODALIDADE:-	
RAZÃO SOCIAL:			
NOME FANTASIA:			
END:			
CIDADE:		ESTADO:	CEP:
CNPJ:		INSC. EST.	
FONE:		FAX:	
e-mail:			
e-mail:			
PESSOA PARA CONTATO:			
DATA DA SOLICITAÇÃO DO EDITAL:			

PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE MARINGÁ – ESTADO DO PARANÁ

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO – DIRETORIA DE COMPRAS E LICITAÇÕES
Avenida XV de Novembro, 701 – Centro – CEP 87.013-230 – fone (44) 3221-1284 – fax (44) 3221-1340

www.maringa.pr.gov.br-licitamga@maringa.pr.gov.br

**PROCESSO Nº 59263/2008-PMM
PREGÃO Nº 300/2008-PMM**

AVISO DE LICITAÇÃO

PREGÃO PRESENCIAL Nº. 300/08 – PMM

em 11 de julho de 2008

OBJETO: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA FORNECIMENTO DE MÃO-DE-OBRA TEMPORÁRIA DE AUXILIARES DE SERVIÇOS GERAIS, PARA EXECUÇÃO DE SERVIÇOS BRAÇAIS - SMSP, CONFORME QUANTIDADES ESTIMADAS E ESPECIFICAÇÕES CONSTANTES DO ANEXO I, QUE INTEGRA O PRESENTE EDITAL.

ENCERRAMENTO DO PROTOCOLO DOS ENVELOPES: ATÉ ÀS 14:45 (QUATORZE HORAS E QUARENTA E CINCO MINUTOS) DO DIA 24 (VINTE E QUATRO) DO MÊS DE JULHO DO ANO 2008 (DOIS MIL E OITO).

ABERTURA DOS ENVELOPES: ÀS 14:45 (QUATORZE HORAS E QUARENTA E CINCO MINUTOS) DO DIA 24 (VINTE E QUATRO) DO MÊS DE JULHO DO ANO 2008 (DOIS MIL E OITO).

INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES E O EDITAL COMPLETO PODERÃO SER ADQUIRIDAS NA AVENIDA XV DE NOVEMBRO, 701 – 2º. ANDAR – FONE (44) 3221-1284 – DIRETORIA DE COMPRAS E LICITAÇÕES – www.maringa.pr.gov.br - serviços – licitações.

PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE MARINGÁ – ESTADO DO PARANÁSECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO – DIRETORIA DE COMPRAS E LICITAÇÕES
Avenida XV de Novembro, 701 – Centro – CEP 87.013-230 – fone (44) 3221-1284 – fax (44) 3221-1340www.maringa.pr.gov.br-licitamga@maringa.pr.gov.br**PROCESSO Nº 59263/2008-PMM**
PREGÃO Nº 300/2008-PMM**ANEXO I****EDITAL DE PREGÃO Nº. 300/2008-P.M.M.****ESPECIFICAÇÕES DO OBJETO LICITADO**

OBJETO: contratação de empresa especializada para fornecimento de mão-de-obra temporária de 20 (vinte) auxiliares de serviços gerais, para execução de serviços braçais, por um período de 70 (setenta) dias, para a Gerência de Serviços Públicos da Secretaria Municipal de Serviços Públicos - SMSPP, conforme especificações abaixo:

LOTE I**Valor Máximo: R\$ 73.500,00 (setenta e três mil e quinhentos reais).**

Item	Quant.	Unidade	Descrição	Valor (R\$) máximo unitário	Valor (R\$) máximo total	Valor (R\$) unitário proposto	Valor (R\$) total proposto
1	70	diária	Contratação de empresa para fornecimento 20 (vinte) auxiliares de serviços gerais para prestação de serviços braçais pelo período de 70 (setenta) dias, com diárias de 08 (oito) horas e semana de 05 (cinco) dias úteis, na execução de capina, rastelação e outros, em praças, ruas, avenidas e Próprios Públicos no Município de Maringá - PR, conforme programação de serviços a cargo da Secretaria Municipal de Serviços Públicos.	1.050,00	73.500,00		
VALOR TOTAL DA PROPOSTA						R\$	

OBSERVAÇÕES GERAIS:

- Tipo de licitação: PREGÃO PRESENCIAL - Menor Preço GLOBAL.**
- Valor máximo da licitação: R\$ 73.500,00 (setenta e três mil e quinhentos reais),** sendo os valores máximos de cada item os estabelecidos acima. O licitante que apresentar proposta com valor superior ao máximo estabelecido para cada item do Lote será desclassificado de plano.
- No valor global da proposta deverão estar incluídos **TODOS OS CUSTOS COM ENCARGOS SOCIAIS, TRABALHISTAS, IMPOSTOS, SEGURO A.P., VALE TRANSPORTE, VALE REFEIÇÃO, CESTA BÁSICA** (se for o caso), UNIFORMES, EPIS E DEMAIS DESPESAS, pertinentes à prestação dos serviços.
- O pagamento de férias, 13º salário, FGTS, INSS, salários e rescisões serão por conta da contratada.
- A empresa vencedora da licitação deverá apresentar mensalmente, cópia da relação de empregados, guia de recolhimento de INSS e FGTS e cópia da SEFIP (Sistema Empresa de Recolhimento do FGTS e Informações à Previdência Social).
- Deverá ser apresentado pela empresa relatório mensal de atividades executadas.
- A empresa proponente deverá apresentar, em anexo à PROPOSTA DE PREÇOS (Envelope nº 01), comprovação de atividade na área de Recursos Humanos bem como toda documentação exigida pela Legislação Trabalhista e outros órgãos que fiscalizam a referida atividade.
- Prazo de vigência contratual: 03 (três) meses, prorrogáveis por iguais e sucessivos períodos conforme Lei nº 8.666/93, desde que haja interesse de ambas as partes.**
- Prazo de entrega:** de imediato a 5 (cinco) dias, após o recebimento da Ordem de Serviço.
- Local de trabalho:** os funcionários deverão apresentar-se para o trabalho na sede da Secretaria Municipal de Serviços Públicos (Av. das Indústrias nº 700 – Pq. Ind. II – Zona 36), cujo expediente inicia às 07h30min, onde serão informados do local (rua, avenida, praça, etc.) da execução dos serviços designados, conforme programação da Gerência de Serviços Públicos (Sr. Claudemir Celestino) da SMSPP.
- Prazo de Pagamento:** mensalmente, no 5º (quinto) dia útil do mês subsequente à prestação dos serviços, após a entrega da Nota Fiscal e documentação, devidamente atestada pela Secretaria competente.
- Quaisquer dúvidas oriundas do presente Edital poderão ser dirimidas com Sr. Claudemir Celestino, por meio do telefone (44) 3261-5511, na Secretaria Municipal de Serviços Públicos.**